

Name, Vorname	Klasse	Klassenleitung
Zeitraum Versäumnis		
Begründung:		

Datum/Unterschrift Schüler*in

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

erhalten am: _____
Datum/Unterschrift Klassenleitung

Datum/Unterschrift Kursleitung (evtl.)

V e r f a h r e n s h i n w e i s e

1. Sind Sie aus zwingenden Gründen verhindert, am Unterricht oder an einer verbindlichen sonstigen Schulveranstaltung teilzunehmen, so ist Ihre Klassenleitung am gleichen Tag bis zum Unterrichtsbeginn unter Angabe des Grundes per E-Mail zu verständigen.
Zusätzlich wird die schriftliche Entschuldigung benötigt (s.o.).
2. Das Entschuldigungsformular muss am Tag der Rückkehr der Klassenlehrkraft übergeben werden, ggf. an andere Fachlehrkraft (falls Klassenlehrkraft an dem Tag nicht unterrichtet) oder im Sekretariat
3. Bei Fehlzeiten von mehr als drei Kalendertagen muss spätestens am dritten Kalendertag des Fehlens eine schriftliche Entschuldigung vorliegen (vorab fotografiert/eingescannt per Mail und bei Rückkehr im Original oder per Post)
4. Sollten Sie die genannte Frist nicht einhalten, gelten die Fehlzeiten als unentschuldigt und werden auf dem Zeugnis vermerkt.
5. Planbare Anträge auf Beurlaubungen und Freistellungen aus privaten Gründen sind per E-Mail oder schriftlich 14 Tage vor dem Ereignis an die Klassenleitung zu stellen.
6. An Klausurtagen muss die Krankmeldung bis zum Unterrichtsbeginn per Mail erfolgen.