

Die Ausbildungsbetriebe haben ein berechtigtes Interesse daran, über mögliche Fehlzeiten ihrer Auszubildenden zeitnah informiert zu sein. Daher hat das Ludwig-Erhard-Berufskolleg Münster mit dem Ziel eines reibungslosen und schnellen Informationsflusses das Entschuldigungsverfahren folgendermaßen geregelt:

- (1) **Information über Fehlzeiten:** Falls die Auszubildende/der Auszubildende verhindert ist, am Unterricht teilzunehmen, informiert sie/er die Klassenleitung am gleichen Tag bis spätestens 08:00 Uhr unter Angabe des Grundes per E-Mail. Der Ausbildungsbetrieb erhält eine Kopie der E-Mail, da die Auszubildenden verpflichtet sind, unter „Cc:“ auch die E-Mail-Anschrift der verantwortlichen Person anzugeben, die im Ausbildungsbetrieb berechtigt ist, Versäumnismeldungen entgegenzunehmen. (Bitte hierfür den Abschnitt unten ausfüllen.)
- (2) **Entschuldigung der Fehlzeiten:** Bei einer Erkrankung von mehr als einem Berufsschultag hat die Auszubildende / der Auszubildende der Klassenleitung am ersten Schultag nach der Abwesenheit unaufgefordert eine vom Ausbildungsbetrieb abgezeichnete Entschuldigung einzureichen (ausgedruckt oder per E-Mail).
- (3) **Abmeldungen im Laufe eines Unterrichtstages:** Muss eine Schülerin/ein Schüler sich im Laufe eines Unterrichtstages vom Unterricht abmelden, weil sie/er im Laufe des Tages erkrankt, so erfolgt eine persönliche Abmeldung bei der Lehrkraft, bei dem die Schülerin/der Schüler zuletzt am Unterricht teilnimmt. Außerdem informiert die Schülerin/der Schüler die Klassenleitung und den Ausbildungsbetrieb per E-Mail über die Abmeldung aus dem laufenden Unterricht.
- (4) Sollten die unter Punkt 1. und 2. genannten Fristen nicht eingehalten werden, gelten die Fehlzeiten als unentschuldigt und werden auf dem Zeugnis vermerkt. Der Ausbildungsbetrieb wird über die Fehlzeiten informiert.
- (5) Sollte ausnahmsweise ein Antrag auf Beurlaubung oder Freistellung aus betrieblichen oder privaten Gründen gestellt werden, ist dieser mind. 14 Tage vor dem Ereignis schriftlich an die Klassenleitung zu stellen. Der Antrag kann nur vom Betrieb, nicht von den Auszubildenden selbst, gestellt werden.

-----✂-----

<b>Ausbildungsbetrieb</b>	<b>Ausbildungsverantwortliche, die Versäumnismeldungen entgegennehmen</b>
	Name:
	E-Mail:
<b>Name der/des Auszubildenden</b>	

\_\_\_\_\_  
Datum, Stempel, Unterschrift  
Ausbildungsverantwortliche

\_\_\_\_\_  
Unterschrift  
Auszubildende/Auszubildender