

Praktikumsvertrag

für ein kaufmännisch orientiertes Praktikum

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir danken für die Bereitstellung eines Praktikumsplatzes und möchten Sie mit diesem Praktikumsvertrag unterstützen.

Praktikant:	Praktikumsbetrieb: <i>Anschrift</i>	Praktikumsbetreuer: <i>Name, Vorname, Telefonnummer</i>

Der Schüler/die Schülerin besucht die zweijährige Berufsfachschule ("Höhere Handelsschule"), die berufliche Kenntnisse im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung vermittelt und den Erwerb des schulischen Teils der Fachhochschulreife beinhaltet.

Das Betriebspraktikum soll einen Einblick in verschiedene Funktionsbereiche eines Unternehmens gewähren. Dem beruflichen Schwerpunkt entsprechend soll der Praktikant/die Praktikantin in kaufmännische Arbeitsbereiche (z.B. Bürotätigkeiten, Kundenkontakt) eingebunden werden. Der Praktikumsbetrieb entscheidet über den konkreten Einsatz.

Der Schüler/die Schülerin verpflichtet sich, die ihm/ihr übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen, die Bestimmungen in der Praktikumsstelle und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten, Arbeitsmittel sorgsam zu behandeln und über Vorgänge, die dieses erfordern, Verschwiegenheit zu bewahren. Verstößt der Schüler/die Schülerin gegen die geltende Betriebsordnung, kann das Praktikum vorzeitig beendet werden.

Bei Fernbleiben von der Arbeit sind die Praktikumsstelle sowie die Schule unverzüglich durch die/den Schülerin/Schüler zu benachrichtigen. Bei einer Erkrankung von mehr als zwei Tagen ist ein Attest im Praktikumsbetrieb vorzulegen und zusätzlich die Schule zu informieren.

Ein Anspruch auf Entlohnung seitens des Schülers/der Schülerin besteht nicht.

Der Praktikant/die Praktikantin bleibt während der Dauer des Praktikums Schüler des Ludwig-Erhard-Berufskollegs und ist über die Unfallkasse NRW versichert. Die Versicherungsbedingungen verbieten das selbstständige Führen eines Fahrzeugs mit Ausnahme der Fahrten zwischen der häuslichen Wohnung und der Praktikumsstelle.

Von schulischer Seite aus wird der Schüler/die Schülerin von einer Lehrkraft betreut, die während des Praktikums telefonisch Kontakt aufnehmen wird und den Praktikanten/die Praktikantin i.d.R. einmal im Unternehmen besucht.

Das Unternehmen wird gebeten, dem Praktikanten eine Rückmeldung in Form eins von uns bereitgestellten Bewertungsbogens zum Ankreuzen zu geben und damit die Durchführung des Praktikums zu bescheinigen.

Mit freundlichen Grüßen

Ludwig-Erhard-Berufskolleg Münster

(Praktikant/-in)

(Praktikumsbetrieb)

i.A.

(Vorname, Name)

(Vorname, Name) - in Druckbuchstaben
(Firmenstempel)