

**Kaufmännisch orientiertes Praktikum der Höheren Handelsschule
vom 25. Januar 2027 bis 05. Februar 2027**

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit diesem Schreiben unterstützen wir die Bewerbung unserer Schülerin/unseres Schülers für ein Praktikum in Ihrem Unternehmen. Das Praktikum findet zweiwöchig vom 25. Januar bis 05. Februar 2027 statt. Nachfolgend möchten wir Ihnen einige für Sie im Vorfeld wichtige Informationen geben.

Unsere Schülerinnen und Schüler erwerben bei erfolgreichem Abschluss des Bildungsgangs und einem einschlägigen halbjährigen Praktikum die „volle Fachhochschulreife“. Für die Anerkennung des Praktikums ist es notwendig, dass es sich bei Ihrem Betrieb um einen Ausbildungsbetrieb bzw. einen zur Ausbildung berechtigten Betrieb im kaufmännischen Bereich handelt.

Hauptziel des zweiwöchigen Praktikums soll das Kennenlernen der beruflichen Praxis und der Erwerb von Handlungs-, Methoden- und Sozialkompetenz im wirtschaftlichen, beruflichen Umfeld sein. Es ist integrativer Bestandteil der Ausbildung an unserem Berufskolleg und wird auf die nachzuweisende Praktikumszeit angerechnet.

Auf folgende **rechtliche und organisatorische Aspekte** weisen wir hin:

Unsere Schülerin/Unser Schüler bleibt während des Praktikums als Schülerin/Schüler unseres Berufskollegs unfallversichert. In einem zwischen Ihrem Unternehmen und unserem Berufskolleg abzuschließenden Praktikumsvertrag wird unter anderem die Durchführung und Organisation des Praktikums geregelt. So ist festgelegt, dass die Schülerin/der Schüler die Kosten für An- und Abreise, Unterbringung und Verpflegung selbst zu tragen hat und für die Tätigkeit im Rahmen des Praktikums nicht entlohnt wird.

Die Schülerin/Der Schüler führt während der Praktikumszeit einen konkreten Beobachtungsauftrag durch, der nach dem Praktikum in der Schule präsentiert und beurteilt wird. Von schulischer Seite aus wird die Schülerin/der Schüler von einer Lehrkraft betreut, die zu Beginn des Praktikums telefonisch Kontakt aufnehmen wird und den Praktikanten/die Praktikantin i.d.R einmal besucht.

Wir bitten Sie, die Durchführung des Praktikums abschließend zu bescheinigen und dem Praktikanten eine Rückmeldung in Form eines von uns bereitgestellten Rückmeldungsbogens zum Ankreuzen zu geben.

Das Ludwig-Erhard-Berufskolleg Münster steht Ihrem Unternehmen über die jeweiligen Betreuungslehrer selbstverständlich jederzeit für Rückfragen zur Verfügung.

Wir bedanken uns bei Ihnen für die Bereitstellung eines Praktikumsplatzes und hoffen auf eine gute Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen

StD T. Weinreich

Abteilungsleiter
Höhere Berufsfachschule

Ludwig-Erhard-Berufskolleg

Berufskolleg für Wirtschaft und
Verwaltung der Stadt Münster
Sekundarstufe II Wirtschafts-
gymnasium

Europaschule
in Nordrhein-Westfalen

Gut Insel 41
48151 Münster

T. 02 51 - 9 74 05 - 0
F. 02 51 - 9 74 05 - 99

info@lebk-muenster.de
www.lebk-muenster.de

Schulleiterin
Martina Becker-Lenz
Oberstudiendirektorin

Sparkasse Münsterland Ost
IBAN
DE51 4005 0150 0013 0017 97
SWIFT-BIC
WELADED1MST